

Dienstreiseauftrag

(Für Fahrten entsprechend der Finanzordnung)

Abteilung:	Kostenstelle:
-------------------	----------------------

Name:		Vorname:	
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Fahrzeugtyp:		KFZ-Kennzeichen:	
Reiseziel:			
Reisegrund:			
Hinfahrt:		Rückfahrt:	

Genehmigungsvermerk:

Datum:		Stempel:	
Unterschrift:			

Abrechnung/ Fahrkosten für:

Bahn bzw. Bus (entsprechend der Fahrkarte):		Euro
gefahren km (PKW):	km- Pauschale:	Euro Euro
Summe:		Euro

	Datum	Unterschrift
sachlich und rechnerisch richtig:		
angewiesen:		
empfangen:		

Für Überweisung an den Empfänger bitte das nachstehende Konto verwenden:

IBAN:	BIC:
Kreditinstitut:	

Datum:	Unterschrift:
---------------	----------------------